caisse
cantonale neuchâteloise
de compensation

Nous sommes la **Caisse cantonale neuchâteloise de compensation (CCNC)**, maillon essentiel de la mise en œuvre des politiques du 1er pilier et notamment de l'AVS dans le canton de Neuchâtel.

Chaque jour, nos collaboratrices et collaborateurs accompagnent des milliers de Neuchâtelois dans des moments qui comptent : retraite, naissance d'un enfant et bien d'autres étapes de la vie. Si vous souhaitez donner du sens à votre travail tout en développant une expertise reconnue en assurances sociales, rejoignez-nous.

Vous souhaitez en savoir plus ? Visitez notre site internet : www.caisseavs.ne.ch

Afin de renforcer notre Service des prestations complémentaires (PC), nous mettons au concours le poste de :

Gestionnaire de dossiers PC (H/F) (100% - CDI)

Entrée en fonction : 1er janvier 2027 ou à convenir

Quelles seront vos missions ?

- Traiter et mettre en paiement les frais de maladie et d'invalidité dans le cadre des prestations complémentaires (PC AVS/AI)
- Assurer le traitement de différents dossiers en lien au service des prestations complémentaires
- Renseigner les assuré·e·s, leurs représentant·e·s et les partenaires institutionnels par téléphone, courrier ou courriel
- Participer aux différentes tâches administratives du service et assurer la suppléance de collègues en cas de besoin

De plus, vous collaborerez avec les guichets sociaux régionaux, les agences régionales AVS et différents services partenaires. Vous informerez et renseignerez également les assuré-e-s, représentants ou les instances diverses par courriel, par téléphone ou au guichet.

Quel profil recherchons-nous ?

- CFC d'employé·e de commerce ou formation équivalente
- Bonnes connaissances des assurances sociales suisses
- Rigueur, précision et sens des responsabilités
- Excellentes capacités d'organisation et aptitude à gérer efficacement un volume important de documents et de demandes
- Autonomie, fiabilité et capacité à appliquer des procédures avec discernement
- Bonne maîtrise des outils informatiques et facilité d'adaptation aux applications métiers
- Esprit d'équipe, polyvalence et sens du service

Une expérience dans le traitement de prestations d'assurances sociales constitue un atout.

Pourquoi postuler à la CCNC ?

Convaincus que nos collaboratrices et collaborateurs sont notre richesse la plus précieuse, nous proposons un cadre de travail attractif, assorti d'avantages sociaux compétitifs. Nous favorisons la formation continue, la mobilité interne et veillons à garantir l'égalité salariale. Grâce à des horaires flexibles et au télétravail, vous

bénéficierez d'un équilibre harmonieux entre vie professionnelle et personnelle. Situés au cœur de la Ville de Neuchâtel, à proximité immédiate de la gare CFF, nos locaux offrent un environnement de travail idéal.

Intéressé-e ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature d'ici au 18 novembre 2026 à l'adresse suivante : ccnc.postulation@ne.ch
Seuls les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats de travail), regroupés en un seul fichier PDF et transmis par ce biais, seront pris en compte.

Pour toutes questions, Mme Julie Mettille, cheffe du service PC se tient à votre disposition par courriel julie.mettille@ne.ch