



Nous sommes la **Caisse cantonale neuchâteloise de compensation (CCNC)**, maillon essentiel de la mise en œuvre des politiques du 1^{er} pilier et notamment de l'AVS dans le canton de Neuchâtel.

Anticipation, collaboration, empathie, pragmatisme, disponibilité et solidarité sont les 6 valeurs fondamentales qui constituent notre identité et orientent quotidiennement les actions de nos collaboratrices et collaborateurs.

Vous souhaitez en savoir plus ? Visitez notre site internet : www.caisseavsne.ch

Afin de renforcer notre équipe de la réception, nous mettons au concours le poste de :

Téléphoniste/réceptionniste (H/F) (70% - CDI)

Entrée en fonction : à convenir

Quelles seront vos missions ?

Vous assurerez l'accueil téléphonique et le traitement de certains courriels, en orientant les assuré-e-s et affilié-e-s vers les interlocuteurs appropriés. Vous fournirez des renseignements sur les assurances sociales générales et gèrerez avec écoute, tact et diplomatie des situations parfois sensibles.

Quel profil recherchons-nous ?

- ❖ CFC de commerce
- ❖ Parfaite maîtrise du français (oral et écrit)
- ❖ Expérience en tant que téléphoniste et/ou réceptionniste
- ❖ Bonne maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Office)
- ❖ Excellente gestion du stress, empathie, curiosité et sens pratique

Pourquoi postuler à la CCNC ?

Convaincus que nos collaboratrices et collaborateurs sont notre richesse la plus précieuse, nous proposons un cadre de travail attractif, assorti d'avantages sociaux compétitifs. Nous favorisons la formation continue, la mobilité interne et veillons à garantir l'égalité salariale. Grâce à des horaires flexibles, vous bénéficierez d'un équilibre harmonieux entre vie professionnelle et personnelle. Situés au cœur de la Ville de Neuchâtel, à proximité immédiate de la gare CFF, nos locaux offrent un environnement de travail idéal.

Intéressé-e ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature à l'adresse suivante : ccnc.postulation@ne.ch

Délai de postulation : **31 mars 2025**

Seuls les dossiers complets (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats) et envoyés par courriel seront pris en compte.

Pour toutes questions, Mme Catherine Mella, cheffe de groupe, se tient à votre disposition par courriel catherine.mella@ne.ch ou par téléphone 032/889.65.01